

# 安徽电气工程学校

---

## 安徽电气工程学校

### 2020年春季学期教职工返校工作方案

为坚决贯彻落实国家、省、市关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作要求，有效应对新型冠状病毒疫情，切实保障广大教职工的身体健康和生命安全，确保教职工平安返校，学校工作有序运行，按照上级文件要求，特制定本方案。

#### 一、工作目标

全面做好开学前教职工返校和上班后的疫情防控工作，全覆盖做好教职工返校前后的摸底排查、宣传教育与疫情防控，及时科学有效地采取各项预防措施，杜绝新型冠状病毒感染肺炎在我校人群中发生与传播，保障教职工平安返校，教育教学平稳运行，防止不必要的恐慌情绪，维护学校正常秩序和校园稳定。

#### 二、实施对象

全体在职教职工（含校聘人员）和校外兼课教师。

### 三、主要工作和措施

#### (一) 假期中加强全面排查和宣传引导

##### 1. 寒假期间全面摸底排查

寒假期间，按照中央、省、市疫情防控有关要求，学校各科室与本部门教职工保持密切联系，摸清掌握教职工目前所在的位置和返程安排，提醒教职工每日反馈自身健康情况；教务科加强对校外兼课教师的管理，准确掌握人员动态信息及健康状况；校办公室每日汇总统计教职工疫情上报情况，收集教职工有无从疫区返回、与疫区人员接触和有无发烧、干咳、乏力等症状的相关信息，第一时间报学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组办公室。

##### 2. 返程中加强自我保护

教职工（含校聘人员）返回合肥途中（具体时间另行通知）尽可能不乘坐公共交通工具；不得已乘坐公共交通工具的教职工，要全程做好防护工作并妥善保存旅行票据信息，以配合可能的相关密切接触者调查。

所有返肥教职工要按照合肥市疫情防控应急指挥部即时要求采取相应措施，并登记上报。每日向科室负责人报告自身健康状况，一旦出现发热、咳嗽等症状，必须马上到定点医院接受治疗并向学校报告。因疫情影响等原因无法按时返肥的，需第一时间报科室负责人按程序上报。

各科室应加强健康宣传教育，引导教职工减少外出，不



参加聚会活动，增强公共卫生意识和自我保护能力。应与不能返回合肥的教职工保持密切联系，做好思想引导工作。

## **(二) 开学前实施分批返校和健康筛查**

### **1. 教职工根据工作需要错时错峰返校**

根据省委省政府、省农业农村厅、省教育厅、合肥市疾控中心有关通知要求，2月10日起，寒假干部值班转为全面疫情防控值班，由中层以上干部和职工志愿者组成专班负责；2月24日起，学校领导班子成员、各科室主要负责人返校正常上班，同时增加人手，强化疫情防控值班；其他教职工一律居家进行备课、线上教学和线上办公，并保证有工作要安排时及时到校；未收到学校正式开学通知前，个人不自行提前返校上班；确因工作需要必须提前返校的，须经科室负责人同意并报学校办公室备案。

我校线上教学工作于3月2日全面启动，凡有授课任务的教职工要提前做好课前准备，确保线上教学正常有序开展。

### **2. 进行健康筛查和监测**

正式开学前，对留校和返校教职工要进行健康筛查和监测，提供个人近14天轨迹证明（具体查阅方式请见附件），全面了解返校教职工假期与相关人员接触情况（尤其是对到过湖北和接触过湖北地区人员的教职工要到属地卫生服务中心登记报备的落实情况）。

返校当天，总务科、办公室组织人员做好返校教职工的

体温检测和到岗情况统计。对体温超过 37.3 摄氏度或有干咳、乏力等症状的教职工，应及时劝其到医院做进一步检查就诊，同时将患者情况及时报学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组办公室。

### **（三）上班后做好全程保障和个人防护**

#### **1. 每天上班前自我监测**

正式上班至疫情影响结束前，每位教职工要加强自我身体监测，感受身体状态，测量体温，并每日填报身体状况。如果温度超过 37.3 摄氏度或有干咳、乏力等症状的教职工，要及时报告学校，暂缓上班。

#### **2. 上班期间学校监测**

总务科要坚持晨检制度，做好返校上班教职工每日体温检测工作；各科室应加强考勤，关注本部门教职工健康情况，了解身体异常教职工密切接触人员、行踪等信息。若发现疑似症状人员要及时送校外定点医院就医并请假，不得带病上班，同时报告学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组办公室。经医院诊断排除后方可回校上班。

#### **3. 严格落实各项防控措施**

（1）做好自我防护。防控期间，教职工上下班需佩戴口罩，做好往返程自我防护，入校后自觉接受体温检测。进入食堂要带好口罩，提倡教职工自带餐具、分时段用餐、分散用餐，如果在食堂用餐，要统一朝一个方向坐定，自觉保持



用餐距离，不与其他人员交流，用完餐后立即戴上口罩；建议教职工自行打包食物带走，不在食堂集中就餐。

(2) 加大整治学校环境卫生的力度。洗手间配备洗护用品，按要求做好校园公共区域、卫生间的消毒卫生工作。为每个办公室配备消毒用品，办公室人员要每天对本办公室进行消毒。设置废弃口罩专用容器，设专人定时回收处理。针对教室、食堂、宿舍、实训场所、厕所等重点区域和场所，加大通风换气频率，保持室内空气流通，遏制病毒传播。

(3) 减少聚集性活动。暂不安排教职工外出参加教研、培训和学术活动。原则上不召开人群聚集的会议或典礼，减少聚集性活动，提倡召开视频会议。如必须举办，参加人员须佩戴口罩，尽量安排在室外进行，尽量缩短聚集时间，尽量控制参加人员数量。

#### **四、工作要求**

##### **(一) 统一思想，提高站位**

全体教职工要提高政治站位，统一思想，充分认识到疫情防控斗争的复杂性、严峻性，切不可麻痹大意、掉以轻心。要严格执行中央、省、市和学校有关疫情防控工作的统一部署，确保通讯畅通，加强日常防范，积极配合做好疫情防控工作。

##### **(二) 落实责任，加强防控**

各科室要切实履行疫情防控主体责任，科室主要负责人

要切实履行疫情防控第一责任人责任，将疫情防控作为当前最重要的工作来抓，强化底线思维和责任意识。要根据学校相关要求做出具体安排并检查落实，开展重点抽查和日常检查，扎实抓好疫情防控各项工作。对敷衍塞责、弄虚作假、瞒报、漏报、迟报、错报、谎报等导致疫情蔓延的行为将严肃问责。

### （三）强化宣传，注重关怀

各科室要加强本部门教职工的宣传、引导，及时将中央、省、市和学校的疫情宣传信息、疫情防治知识和身体保健知识等传递给教职工，提高教职工的防护意识和防护能力，消除教职工的恐惧和疑虑心理、树立战胜疫情的信心和决心。同时，各科室负责人要切实关怀疫情防控重点地区返校人员，做到情况摸排到位，教育宣传到位，工作安排到位，生活保障到位，让他们感受到学校的温暖和关爱。

附件：教职工个人轨迹证明查询方法



附件：

## 教职工个人轨迹证明查询方法

### 一、电信手机用户证明方法：

编辑短信 CXMYD#身份证号码后四位到 10001，授权回复 Y 后，实现“漫游地查询”，可查询手机号码近 15 日内的途径地信息。

### 二、联通手机用户证明方法：

编辑短信 CXMYD#身份证号码后四位到 10010，查询近 30 天的全国漫游地信息，便于返工辅助排查。

### 三、移动手机用户证明方法：

编辑短信 CXMYD，发送到 10086，再依据回复短信输入身份证号后四位，可查询过去一个月内去过的省和直辖市（无地市）。每人免费一天查询 10 次。