安徽农业工程职业技术学院（筹）请假申请单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 部 门 |  |
| 职 务 |  | 请假类别 |  |
| 请假事由  （附有效证明） | 年 月 日 | | |
| 请假起止时间 | 年 月 日至 年 月 日  （共 天，其中包含节假日 天） | | |
| 所在部门  主要负责人意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 分管领导  意 见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 单位  主要负责人意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 备 注 | 1.请假类别为事假、病假、婚假、产假、丧假等。  2.以上请假类别与寒暑假（双休假、法定假）连续计算，假期不能间断计算。 | | |